

निवृत्तिवेतनधारक/ कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांना थकबाकीचा
तिसरा हप्ता प्रदान करण्याबाबत....
अंमलबजावणी संभारत सूचना.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

परिपत्रक, क्रमांक: सेनिवे-१००१/२७९/सेवा-४,
 मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक - १० ऑक्टोबर २००१

पहा :- (१) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक- सेनिवे-१०१९/३०२/सेवा-४, दिनांक १५.११.१९९९
 (२) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक- सेनिवे-१०१९/३०३/सेवा-४, दिनांक १५.११.१९९९
 (३) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक-सेनिवे-१०१९/३४४/सेवा-४, दिनांक ०५.०१.२०००
 (४) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-सेनिवे-१००५/३८/सेवा-४, दिनांक १६.०१.२००१
 (५) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक-सेनिवे-१००१/४०/सेवा-४, दिनांक २४.०१.२००१
 (६) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - सेनिवे-१००१/२७४/सेवा-४, दिनांक ११०.२००१

परिपत्रक

वर निर्देशिलेल्या अनुक्रमांक (१) येथील आदेशानुसार १ जानेवारी १९९६ रोजी किंवा त्यानंतर निवृत्त/मृत आलेल्या /होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणी त्यांचे निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन/उपदान/ निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण यांमध्ये सुधारणा करण्याबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. या आदेशानुसार संबंधित निवृत्तिवेतनधारक /कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांचे प्रकरणी, यथास्थिती, निवृत्तिवेतन, उपदान आणि निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण निर्धारित करणे आणि त्याचे तात्पुरत्या तसेच अंतिम स्वरूपात प्रदान करणे याबाबतची दिशेश कार्यपद्धती सदर शासन निर्णयाच्या परिच्छेद -१३ मध्ये विहित करण्यात आलेली आहे. वरील अनुक्रमांक-(६) येथील शासन निर्णयान्वये निवृत्तिवेतनधारकांना तिसऱ्या हप्त्याचे प्रदान करण्याचे आदेश काढण्यात आले आहेत. या आदेशांची अंमलबजावणी अधिक सुलभतेने व्हावी यादृष्टीने खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

२. प्रचलित कार्यपद्धतीनुसार तात्पुरते निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन व उपदान यांच्या रकमांची देयके, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नमुना २१ व निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या रकमांची देयके महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८ मधील नमुना ४५-अ मध्ये कोषागारात सादर केली जातात. निवृत्तिवेतन, उपदान व निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या रकमांसंबंधीची ही देयके जरी एकाच प्रधान शीर्षाखाली खर्ची पडत असली तरी त्यांचे उपशीर्ष वेगवेगळे असल्यामुळे, तसेच या रकमांबाबतची माहिती त्वारीत उपलब्ध व्हावी या दृष्टीने विभाग/कार्यालय प्रमुखांनी निवृत्तिवेतन, उपदान व निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण, या रकमांसंबंधीचे एकच देयक सादर न करता, या प्रत्येकासंबंधीचे स्वतंत्र देयक, (वरील नमुन्यातच) संबंधित कोषागार/उपकोषागार कार्यालयास सादर करावे. विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी याबाबतच्या मंजूरी आदेशांच्या प्रत्येकी दोन प्रती देयकांमोबत जोडणे आवश्यक आहे. कोषागार अधिकारी यांनी देयके मंजूर करतांना सादर मंजूरी आदेशाची एक प्रत त्यांच्या अभिलेख्यात ठेवावी व या आदेशाच्या प्रतीच्या आधारे कोषागार अधिकारी यांनी संबंधित निवृत्तिवेतनधारकास (जर तो त्यांच्याच कोषागारातून नियमित निवृत्तिवेतन घेत असल्यास), त्यास प्रदान करण्यात आलेल्या निवृत्तिवेतनाच्या

अंशराशीकरणाच्या पहिल्या व दुसऱ्या हप्त्याच्या प्रदानाच्या तारखा त्यांच्या अभिलेख्यात नोंदवायचा निवृत्तिवेतनधारकास मासिक निवृत्तिवेतनाचे अतिप्रदान झालेले असेल तर अशी निवृत्तिवेतनाच्या अतिप्रदानाची रक्कम परिगणित करून, ती पुढील मासिक निवृत्तिवेतनातून वसूल करण्याच्या दृष्टीने योग्य ती कार्यवाही करावी.

3. निवृत्तिवेतन, कुटुंब निवृत्तिवेतन, उपदान व निवृत्तिवेतनाचा अंशराशीकरणाच्या थकबाकीच्या तिसऱ्या हप्त्याची रक्कम परिगणित करून ती देयकासोबतच्या मंजूरी आदेशांमध्ये स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावी. आदेशाचा नमुना सोबत जोडला आहे. (जोडपत्र १)

4. वरील अनुक्रमांक (६) येथील शासन निर्णयानुसार १ जानेवारी १९९६ ते ३० जून १९९९ या कालावधीत सेवानिवृत्त झालेल्या/सेवेत असताना मृत्यु पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याबाबत विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी तिसऱ्या हप्त्याचे तात्पुरत्या स्वरूपात प्रदान ३१ मार्च २००२ पूर्वी करावयाचे आहे. तथापि, काही प्रकरणी उपरोक्त निवृत्तिवेतनधारकांचे सुधारित दराने निवृत्तिवेतन निश्चित होऊन अंतिम "निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश" संबंधित महालेखापालांकडून मंजूर होऊन परस्पर कोषागारात येण्याची शक्यता आहे. ही शक्यता लक्षात घेता कोषागार/उपकोषागारांनी त्यांना परस्पर प्राप्त झालेल्या सदर प्राधिकारपत्रानुसार १ जानेवारी १९९६ ते ३० जून १९९९ या कालावधीच्या थकबाकीचे प्रदान करू नये, कारण या थकबाकीचे आहरण, विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख करणार आहेत. मात्र महालेखापाल, यांचेकडून प्राप्त झालेल्या प्राधिकारपत्राचे आधारे १ जुलै १९९९ पासूनच्या मासिक निवृत्तिवेतनाचे सुधारित दराने प्रदान संबंधित कोषागार/उपकोषागारांनी करावयाचे आहे. विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांच्या तात्पुरत्या निवृत्तिवेतन मंजूरी आदेशान्वये यापूर्वी दिनांक १ जुलै १९९९ पासूनचे निवृत्तिवेतन प्रदान केले गेले असल्यास महालेखापालांकडून प्राप्त झालेल्या "निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशात" दर्शविलेल्या दरानेच त्याचे प्रदान झाले आहे किंवा कसे यावाबत खात्री करून घेणे आवश्यक आहे. तफावत असल्यास खालील परिच्छेदांमध्ये दिलेल्या सूचनानुसार कार्यवाही करणे आवश्यक राहील. दिनांक ३०.६.१९९९ रोजी (मध्याह्नानंतर) सेवा निवृत्त झालेल्या निवृत्तिवेतनधारकांच्या प्रकरणी कोषागारांनी निवृत्तिवेतनविषयक लाभांच्या थकबाकीचे प्रदान प्रचलित पद्धतीने व एक रकमी करावे असे आदेश यापूर्वीच निर्गमित करण्यात आलेले आहेत, तरी अशा प्रकरणी त्यानुसार कार्यवाही केली जावी.

5. या निवृत्तिवेतनधारक / कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्या प्रकरणी या आदेशानुसार थकबाकीच्या तिसऱ्या हप्त्याचे प्रदान केल्यानंतर सुधारित निवृत्तिवेतनविषयक लाभ, संबंधित महालेखापालांकडून अंतिमत: प्राधिकृत करण्यात येतील, अशा प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपद्धती शासन निर्णय, यित विभाग, क्रमांक सेनिवे-१००१/२७४/सेवा-४, दिनांक १ ऑक्टोबर २००१ च्या परिच्छेद क्र.३ मध्ये विहित करण्यात आली आहे, तिचे यांचेकडून प्रदान करण्यात यावे. या संदर्भात अनुंगाने याठिकाणी अशीही सूचना करण्यात येत आहे की, जर काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे. या संदर्भात अनुंगाने याठिकाणी अशीही सूचना करण्यात येत आहे की, जर महालेखापालांनी अंतिमत: प्राधिकृत केलेल्या उपदानाच्या रकमेपेक्षा निवृत्तिवेतनधारकास, कार्यालय / विभाग प्रमुख यांचेकडून प्रदान करण्यात आलेली उपदानाच्या तीन हप्त्यांची एकूण रक्कम कमी असेल तर अशा उर्वरित फरकाच्या रकमेचे प्रदान करण्यासाठी संबंधित विभाग / कार्यालय प्रमुखांने विहित नमुन्यात म्हणजेच महाराष्ट्र

कोषागार नियम, १९६८ मधील नमुना क्र.३५ मध्ये आवश्यक ते देयक, विभाग / कार्यालय प्रमुखांची देयके ज्या कोषागारातून आहरीत केली जातात, त्या कोषागारात सादर करावे.

६. ज्या निवृत्तिवेतनधारक / कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्या प्रकरणी या आदेशानुसार तिसऱ्या हफ्त्याचे प्रदान करण्यापूर्वी सुधारित निवृत्तिवेतनविषयक लाभ, महालेखापालांकडून अंतिमतः प्राधिकृत करण्यात आले आहेत, अशा प्रकरणी अनुसरावयाची कार्यपद्धती शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक सेनिवे-१००९/२७४/सेवा-४, दिनांक १ ऑक्टोबर २००९ च्या परिच्छेद क्र.४ मध्ये विहित करण्यात आली आहे, तिचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

७. ज्या प्रकरणी निवृत्तिवेतनधारक / कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक वरील अनुक्रमांक (६) येथील आदेशानुसार कार्यवाही करण्यापूर्वी मृत झाला असेल अशा प्रकरणी निवृत्तिवेतन / उपदान / निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या अतिप्रदानाची रक्कम संबंधित निवृत्तिवेतनधारकाच्या / कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकाच्या हयातकालिन थक्काकीटून वसूल करावी.

८. वरील अनुक्रमांक (६) येथील शासन निर्णयानुसार तिसऱ्या हफ्त्याचे प्रदान केल्यावर संबंधित विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी, निवृत्तिवेतनधारक सध्या ज्या कोषागार कार्यालयातून नियमित निवृत्तिवेतन घेत असेल, त्या कोषागार अधिकाऱ्यांना प्रमाणक क्रमांक व दिनांकासह अंशराशीकरणाच्या प्रदानाचा तपशिल कळवावा. हा तपशिल कळविताना त्या निवृत्तिवेतनधारकांचा निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश क्रमांक व निवृत्तिवेतन घेत असलेल्या बँकेचे नांव व शाखा हे कळवावे. हे कळविल्यांनंतर संबंधित कोषागार अधिकारी यांनी अंशराशीकरणाच्या प्रदानाचा तपशिल संबंधित निवृत्तिवेतनधारकांच्या निवृत्तिवेतन लेखा परीक्षण नोंदवहीत न घुकता नोंदवावा.

९. ३१ मार्च अखेर कोषागार/उपकोषागारांमध्ये होणारी देयकांची गर्दी टाळण्यासाठी विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी थक्काकीच्या तिसऱ्या हफ्त्याची देयके शक्यतो १५ मार्च २००२ पूर्वी कोषागार/उपकोषागारांकडे सादर करावी.

१०. सर्व विभाग / कार्यालय प्रमुखांनी / अधिदान व लेखा अधिकारी / कोषागार अधिकाऱ्यांनी / उपकोषागार अधिकाऱ्यांनी वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन केले जाईल याची दक्षता घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसन्त वा. चौधरी,
शासनाचे उप सचिव.

प्रति,

भारत सरकारद्वारा सचिव, वित्त मंत्रालय, नवी दिल्ली,
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),
मुख्य लेखा अधिकारी, शी ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती),
नियंत्रक, लेखा, पराराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती),
संचालक, लेखा व कोचागारे, मुंबई (५ प्रती),
उपसंचालक, लेखा व कोकण भवन, कोकण भवन, याशी, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती)
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (२५ प्रती),
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, याशी, नवी मुंबई (१० प्रती),
उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती),
परिषद कोचागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी ११ प्रती),
नियासी संचायापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
सर्व जिल्हा कोचागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्रांचे सचिव,
उप मुख्य मंत्रांचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसभा आयोग, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र विधानसंदर्भ सचियालय, मुंबई,
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कूटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आयार, मंत्रालयासमवेत, मुंबई,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,
विभेद आयुक्त, महाराष्ट्र संघ, कोपनिकस रोड, नवी दिल्ली,
मंत्रालयाच्या निरीनराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
सर्व विभागाची आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिवदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिवदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),
संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),
सर्व विभागाची शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
सर्व विभागाची तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
शिक्षण निरीक्षक, बहन्मुंबई, देहूण/उरु/परिचय,
सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण नंदळ (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व नहानगरपालिका व नगरपरिवदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हांचे वित्त लेखा परीक्षक (विकाश) (प्रत्येकी ५ प्रती),
कूल सचिव, महाला कूल विधायीठ, राष्ट्री, जिल्हा अहमदनगर (१० प्रती),
कूल सचिव, भाराटवाडा कूल विधायीठ, परभणी (१० प्रती),
कूल सचिव, पंजाबवाडा कूल विधायीठ, अकोला (१० प्रती),
कूल सचिव, कोकण कूल विधायीठ, दायोली, जिल्हा रत्नगंगी (१० प्रती),
ग्रामविकास व जलनियंत्रण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),
शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
कृषि व पशुसंवर्धन, दुध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती),
संचालक, भाहिती व जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१०० प्रती),
वित्त विभागातील सर्व कार्यालय,
निवड नस्ती, कार्यासन संग-४.
*पत्रादारे.

जोडपत्र - १

(केवळ १.१.१६ ते ३०.६.१९९९ या कालावधीतील निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनद्यारकांकरिता)

क्रमांक -

कार्यालयाचे नाव

दिनांक :-

विषय :- निवृत्तिवेतनविषयक लाभांच्या थकबाकीचे प्रदान - तिसरा हप्ता

श्री./श्रीमती.

निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश क्रमांक :-

आदेश

१) श्री./श्रीमती. _____ हे/हया _____ या कार्यालयात/खात्यात _____ पदावर कार्यरत असतांना दिनांक _____ रोजी सेवा निवृत्त झाले/झाल्या/मृत्यु पावले/पावल्या.

सध्या त्यांचे निवृत्तिवेतन त्यांना _____ या कोषागारातून _____ बँकेच्या शाखेतून अदा करणेत येत आहे.

किंवा

त्यांना तात्पुरते निवृत्तिवेतन _____ या कार्यालयामार्फत अदा करण्यांत येत आहे (जे लागू नसेल ते खोडावे.)

२) श्री./श्रीमती _____ यांना कुटुंब निवृत्तिवेतन _____ यांच्या मृत्युनंतर श्री./श्रीमती _____ कोषागारातून _____ पासून) बँकेच्या शाखेतून अदा करणेत येत आहे. (दिनांक _____ पासून)

(श्री./श्रीमती _____ हे त्यांच्या सेवानिवृत्तिनंतर _____ या दिनांकास निधन पावल्यामुळे दिनांक ३०/६/१९९९ पर्यंतची थकबाकी त्यांचे वारस श्री./श्रीमती _____ यांना देय होईल. (दिनांक _____ पासून)

३) अ) श्री./श्रीमती. _____ यांचे प्रकरणी सुधारित वेतनाचे आधारे निश्चित होणाऱ्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन विषयक लाभाच्या थकबाकीचे दोन हप्ते यापूर्वीच संबंधित शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार मंजूर करण्यांत आले असून, त्या थकबाकीचे प्रदान त्यांना / त्यांचे वारसास खालीलप्रमाणे करण्यांत आले आहेत :-

	निवृत्तिवेतनाची थकबाकी (रुपये)	उपदानाची थकबाकी (रुपये)	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाची थकबाकी (रुपये)	अंशराशीकरणाची थकबाकी प्रत्यक्षात प्रदान करण्यात आली तो दिनांक
(i) पहिला हप्ता				
(ii) दुसरा हप्ता				
दोन हप्त्यांच्या प्रदानाची एकूण रक्कम (i+ii)				

निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या पहिल्या व दुसऱ्या हप्त्याच्या प्रदानानंतर त्यांच्या मा
निवृत्तिवेतनातून अनुक्रमे रुपये _____ य रुपये _____ ची कपात करण्याचे आदेश
काढण्यात आले आहेत.

3) ब) उपरोक्त दोन्ही हप्ते प्रदान करताना त्यांना सुधारित वेतनावर आधारित एकूण देय निवृत्तिवेतनविषयक लाभ खालीलप्रमाणे विचारात घेण्यांत आले आहेत. (दुसऱ्या हप्त्याचे वेळी सुधारित केल्यानुसार)

(i)	(i) निवृत्तिवेतन (मासिक) :-	रुपये _____
(ii)	(ii) उपदान :-	रुपये _____
(iii)	(iii) निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाची रक्कम :-	रुपये _____
(iv)	कुटुंब निवृत्तिवेतन :- (वाढीव दराने) कुटुंब निवृत्तिवेतन :- (सर्वसाधारण दराने)	रुपये _____ रुपये _____ (दि. पासून)

4)(अ) या कार्यालयाने सुधारित वेतनाच्या आधारे निवृत्तिवेतनविषयक लाभ प्राधिकृत करण्याबाबतचे प्रकरण महालेखापाल, मुंबई/ नागपूर यांना सादर केले होते. महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांनी त्यांचे पत्र क्रमांक:- _____ दिनांक _____ नुसार प्राधिकृत केले असून त्यानुसार त्यांना पुढील अ.क्र.५ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे निवृत्तिवेतनविषयक लाभ अंतिमरित्या देय होतात. (सोबत प्राधिकार पत्रांच्या साक्षांकित प्रती जोडण्यात येत आहेत.)

किंवा

(ब) त्यांची दिनांक १.१.१९९६ रोजीची वेतन पडताळणी, वेतन पडताळणी पथकाकडून करण्यांत आली असून त्यानुसार त्यांना सुधारित निवृत्तिवेतनविषयक लाभांची थकबाकी देय होते. त्याबाबतचा तपशील पुढील अ.क्र.५ मध्ये नमूद करण्यांत आला आहे.

किंवा

(क) त्यांचे प्रकरणी दिनांक ०१/०१/१९९६ ची सुधारित वेतन पडताळणी अद्याप झालेली नसून वेतन पडताळणी पथकाने त्यांच्या प्रकरणी काढलेल्या आक्षेपांचे अनुंषणाने वेतन निश्चितीची फेरतपासणी या कार्यालयाच्या स्तरावर करण्यात आली असून त्या आधारे त्यांना पुढील अ.क्र.५ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अंतिमरित्या निवृत्तिवेतनविषयक लाभांची थकबाकी अंतिमत: देय होते. हे लाभ परिगणित करताना वेतन पडताळणीच्या संदर्भात काढण्यांत आलेले आक्षेप व त्यांचा निवृत्तिवेतनावर होणारा परिणाम विचारात घेऊन लाभ निश्चित करण्यांत आले आहेत.

५) उपरोक्त अनुक्रमांक ४ (अ)/(ब)/(क) च्या अनुंषणाने अंतिमरित्या निश्चित होणाऱ्या निवृत्तिवेतनविषयक लाभांच्या थकबाकीचा तपशील हा खालीलप्रमाणे आहे :-

निवृत्तिवेतन / कुटुंबनिवृत्तिवेतन	रुपये
(दि. _____ ते दि. ३०.६.१९९९ पर्यंत ची थकबाकी)	रुपये
उपदानाची थकबाकी	रुपये
निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाची थकबाकी	रुपये
एकूण देय रक्कम	रुपये

वरील अनुक्रमांक ४ (अ)/(ब)/(क)मध्ये उल्लेखिलेल्या निवृत्तिवेतनविषयक लाभांच्या परिगणनेचा तपशील सोबतच्या जोडपत्र-२ व जोडपत्र-३ मध्ये नमूद करण्यात आला आहे.

६) वरील अनुक्रमांक (५) मध्ये अंतिमरित्या निश्चित करण्यात आलेली थकबाकी व अनुक्रमांक (३) मधील प्रत्यक्ष प्रदान करण्यात आलेली थकबाकी यांची तुलना करता प्रस्तुत प्रकरणी श्री./श्रीमती _____ यांना तिसऱ्या व अंतिम हप्त्यापोटी खालील निव्वळ फरकाच्या रकमा देय ठरतात.

	निवृत्तिवेतन (रुपये)	उपदान (रुपये)	निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणा ची रक्कम (रुपये)	अंशराशीकरणा च्या रकमेच्या प्रदानाची तारीख
(अ) सुधारित निवृत्तिवेतनविषयक लाभांच्या थकबाकीच्या अंतिमतः निश्चित केलेल्या रकमा				
(ब) प्रत्यक्ष प्रदान करण्यात आलेली थकबाकीच्या दोन्ही हप्त्यांची एकूण रक्कम (वरील अ.क्र.३ नुसार)				
(क) तिसऱ्या हप्त्यापोटी निव्वळ देय रक्कम (फरक)(अ वजा ब)				

७) या आदेशान्वये श्री./श्रीमती _____ यांना तिसऱ्या हप्त्याची रक्कम खालीलप्रमाणे मंजूर करण्यात येत आहे :-

निवृत्तिवेतनातील फरक	रुपये _____
उपदानातील फरक	रुपये _____
अंशराशीकरणाच्या रकमेतील फरक	रुपये _____
तिसऱ्या हप्त्याची एकूण रक्कम	रुपये _____ (अक्षरी रुपये -----)

८) श्री./श्रीमती _____ यांचे निवृत्तिवेतन रुपये ----- इतके निश्चित करण्यात आले आहे व या सुधारित निवृत्तिवेतनाच्याआधारे त्यांना रुपये ----- इतक्या निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाची रक्कम देय होत आहे. त्यांना आतापर्यंत प्रदान करण्यात आलेल्या अंशराशीकरणापोटी खालीलप्रमाणे निवृत्तिवेतन कमी करण्याचे आदेशित करण्यात आले आहे :-

(अ)	मूळ <u>असुधारित</u> निवृत्तिवेतनावर आधारित अंशराशीकरणाची रक्कम प्रदान करण्यात आल्यानंतर निवृत्तिवेतनातून कमी करण्यात आलेली रक्कम	रुपये _____
(ब)	पहिल्या हप्त्याच्या प्रदानानंतर सुधारित निवृत्तिवेतनातून कमी करण्यात आलेली (अतिरिक्त) रक्कम	रुपये _____
(क)	दुसऱ्या हप्त्याच्या प्रदानानंतर सुधारित निवृत्तिवेतनातून कमी करण्यात आलेली (अतिरिक्त) रक्कम	रुपये _____
(घ.)	आता आज अखेर म्हणजेच तिसऱ्या हप्त्याच्या <u>प्रदानापूर्वी</u> सुधारित निवृत्तिवेतनातून कमी करण्यात येत असलेली एकूण रक्कम.(अ+ब+क)	रुपये _____

आता तिस-या हप्त्यात देण्यात येणाऱ्या अंशराशीकरणाच्या रकमेच्या परिणामी त्यांच्या निवृत्तीच्या रुपये इतक्या रकमेची कपात अंशराशीकरणाच्या थकबाकीच्या तिसच्या हप्त्यात रक्कमेच्या प्रदानाच्या दिनांकापासून करण्यात यावी असे आदेशित करण्यात येत आहे. ही कपात विचारात घेता त्यांच्या निवृत्तिवेतनातून अंशराशीकरणामुळे एकूण रुपये इतक्या रक्कमेची कपात होऊन त्यांच्या निवृत्तिवेतनाची उर्वरित रक्कम दरमहा रुपये संबंधित निवृत्तिवेतनधारकांना यापुढे देय राहील. तसेच मूळ निवृत्तिवेतनावरील महागाई भत्ता प्रचलित दराने अनुज्ञेय राहील.

९. थकबाकीच्या तिसच्या हप्त्याच्या प्रदानाची कार्यवाही पूर्ण केल्यानंतर, निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या रकमेचा तिसरा हप्ता ज्या दिनांकास प्रदान केलेला असेंल तो प्रदानाचा दिनांक, श्री/श्रीमती हे ज्या कोषागारातून निवृत्तिवेतन घेत आहेत, त्या कोषागार अधिकाऱ्यास सात दिवसांचे आत विहित नमुन्यांत कळविण्यात येईल व त्तो सदर मुदतीत न कळविल्यास होणाऱ्या अतिप्रदानास हे कार्यालय जबाबदार राहील.

सोबत :- वरीलप्रमाणे.

कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुख.

प्रतः-

- १) संबंधित निवृत्तिवेतनधारक श्री. यांना कळविण्यांत येते की, निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाच्या थकबाकीचा तिसरा हप्ता प्रदान झाल्याच्या दिनांकापासून त्यांच्या निवृत्तिवेतनातून रुपये इतकी कपात करण्यात येईल, याची त्यांनी कृपया नोंद घ्यावी.
- २) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई/महाराष्ट्र-२, नागपूर.
- ३) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई / कोषागार कार्यालय,
(जेथून निवृत्तिवेतनविषयक लाभ/थकबाकी काढण्यात येणार आहे, ते कार्यालय.)
- ४) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई / कोषागार कार्यालय,
(जेथून निवृत्तिवेतनधारक नियमित निवृत्तिवेतन घेत आहे/घेणार आहे, ते कोषागार कार्यालय.)

શ્રી./શ્રીમતી. -

यांना देय असणा-या निवृत्तिवेतनविषयक लाभांच्या थकवाकीचा तपशील

जौहपात्र-३

निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश क्रमांक ३

जोडपत्र-३

कार्यालयाचे नांव :-

दिनांक :-

प्रति,

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई / कोषागार अधिकारी,

(जेथून निवृत्तिवेतनधारक नियमित निवृत्तिवेतन घेत आहे ते कोषागार)

विषय :- निवृत्तिवेतनविषयक लाभाच्या थकबाकीचे प्रदान - तिसरा हप्ता.

श्री./श्रीमती. _____

पी.पी.ओ.क्रमांक : _____

महोदय,

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, श्री./ श्रीमती. _____
हे/हया आपल्या कोषागारातून _____ बँकेच्या _____ या शाखेतून खाते
क्रमांक _____ द्वारे निवृत्तिवेतन घेत आहेत.

त्यांना निवृत्तिवेतनविषयक लाभाच्या थकबाकीचा तिसरा हप्ता या कार्यालयाचे आदेश क्रमांक
_____ नुसार मंजूर करण्यात आला असून त्यातील निवृत्तिवेतनाच्या
अंशराशीकरणाची रक्कम रुपये _____ दिनांक _____ रोजी प्रत्यक्ष प्रदान
करण्यात आली आहे. त्यामुळे त्यांच्या मासिक निवृत्तिवेतनातून दिनांक _____ पासून
रुपये _____ इतकी कपात करण्यात यावी.

आदेशाची प्रत सोबत जोडली आहे.

आपला,

कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुख

सोबत :- वरीलप्रभाणे.